



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"

Via A. Da ROSCIATE, 21/A 24124 BERGAMO (BG) -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283

e-mail: BGPS05000B@istruzione.it - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>

Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



Bergamo, 02/05/2022

Al sito web del Liceo Mascheroni - sezione PON
Agli atti

OGGETTO: Determina a contrarre di stampante per badge attraverso ordine fuori MePA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-411

CUP: H19J21008470006

CIG: ZE8363712B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 destinato alla scrivente istituzione scolastica e registrata internamente con ns. prot. n. 6539/06-01 del 04/11/2021;

VISTA la deliberazione n. 1200 del 4/11/2021 del Consiglio d’Istituto in merito all’adesione al progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-411 e alla relativa assunzione in bilancio;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture”, modificato dal D.Lgs n. 56/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTA** la nomina come responsabile unico del procedimento del dirigente scolastico per il progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-411 ns, prot. n. 7261 del 22/11/2022;
- VISTA** la necessità di procedere alla realizzazione di materiale pubblicitario quali targhe ed etichette da applicare sui beni acquistati, secondo l'importo del progetto destinato a tale fornitura;
- VISTA** l'assenza di convenzioni Consip attualmente attive per la fornitura individuale di custodie per notebook;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- VISTO** il codice degli appalti pubblici D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 1175 del 18/12/2019 in merito ai limiti di spesa per l'affidamento di forniture per strumentazioni informatiche e apparecchiature per gli uffici;
- VISTA** la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
- CONSIDERATA** l'ulteriore rimanenza di somme per l'acquisizione di forniture, al di sotto della soglia del 7% massima spendibile per il modulo "digitalizzazione amministrativa";
- RILEVATA** la necessità di dotare la segreteria di una stampante di badge ed etichette;
- RINTRACCIATA** una ditta nel nostro albo fornitori in grado di fornire quanto richiesto;
- CONSIDERATO** congruo l'importo richiesto per la fornitura di una stampante per etichette mod. Brother QL-820NWB acquistati all'interno del modulo "digitalizzazione amministrativa" nell'ambito del finanziamento 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-411;
- CONSIDERATO** il minimo d'ordine per l'acquisto su mercato elettronico pari a 400€ IVA esclusa, che sotto il quale le ditte possono rifiutare di accettare l'ordine inviato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

Art. 1 Oggetto della fornitura

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto per i beni ai fini di pubblicità e divulgazione del progetto come da tabella di seguito riportata:

Articolo	Quantità
Brother QL-820NWB - stampante per etichette e badge	1

nell'ambito del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-411, modulo "digitalizzazione amministrativa" tramite

buono d'ordine di acquisto fuori Mepa, secondo quanto stabilito e con le motivazioni elencate nella parte narrativa della presente determinazione.

Art. 2 Limiti di spesa

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di € 170,00 di imponibile più 37,40 € di IVA per complessivi € 207,40 (duecentosette/40) compresa IVA.

Art. 4 Termini di realizzazione

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata presso il Liceo Scientifico "Lorenzo Mascheroni", via Alberico da Rosciate, 21/A, Bergamo entro 30 gg giorni solari decorrenti dall'invio dell'ordine diretto.

Art. 5 pubblicità

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti tramite sistema di messaggistica disponibile sul mercato elettronico. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Paola Caterina Crippa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa