

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**

24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/ATel.

035-237076 - Fax 035-234283

e-mail: BGPS05000B@istruzione.it

sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>Cod.

Mecc. BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163

**Allegato n.2 - USCITE ANTICIPATE**

L'uscita anticipata dall'Istituto deve essere richiesta tramite Libretto Web, è consentita **a partire dalle ore 11.00** (fa eccezione la richiesta di uscita per malessere) e deve essere comunicata e autorizzata dall'ufficio di Presidenza **entro le 8.30**.

È compito dell'ufficio di Presidenza dare l'autorizzazione e compilare il registro di classe per annotare l'uscita anticipata.

a. Richiesta di USCITA ANTICIPATA comunicata entro le 8.30

STUDENTE	DOCENTE presente in classe	UFFICIO DI PRESIDENZA	FAMIGLIA
Lo studente si reca in classe per l'appello. Ricevuta l'autorizzazione dal docente, si reca in vicepresidenza con la richiesta compilata dalla famiglia su Libretto Web.	Il docente fa l'appello e autorizza lo studente a recarsi in ufficio di Presidenza	L'ufficio di Presidenza autorizza l'uscita anticipata e la registra sul registro di classe.	----

b. Richiesta di USCITA ANTICIPATA comunicata dopo le 8.30 (soltanto per ragioni gravi ed straordinarie)

STUDENTE	DOCENTE presente in classe	UFFICIO DI PRESIDENZA	FAMIGLIA
Lo studente, ricevuta l'autorizzazione dal docente di classe, si reca in vicepresidenza.	Il docente autorizza lo studente a recarsi in ufficio di Presidenza	L'ufficio di Presidenza si riserva la possibilità di contattare la famiglia per verificare la richiesta dello studente e ne annota poi l'uscita sul registro di classe.	----

c. USCITA ANTICIPATA per malessere

STUDENTE	DOCENTE presente in classe	UFFICIO DI PRESIDENZA	FAMIGLIA
Lo studente <u>minorenne</u> si reca in infermeria dove <u>obbligatoriamente</u> attende l'arrivo di un familiare.	-----	L'ufficio di Presidenza contatta la famiglia e, all'arrivo di un genitore o di un suo delegato, registra l'uscita dello studente sul registro di classe.	La famiglia, contattata dall'ufficio di Presidenza, provvede a riaccompagnare a casa lo studente indisposto.
Lo studente <u>maggiorenne</u> si reca in infermeria dove può attendere l'arrivo di un familiare.	-----	L'ufficio di Presidenza contatta eventualmente la famiglia e registra l'uscita dello studente sul registro di classe	La famiglia viene eventualmente informata dall'ufficio di Presidenza dell'uscita anticipata dello studente.