



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"

24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A
Tel. 035-237076 - Fax 035-234283
e-mail: BGPS05000B@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.liceomascheroni.gov.it>
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI SINTESI DEL PROTOCOLLO E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il presente documento costituisce la sintesi, aggregata, del Protocollo condiviso di integrazione del DVR, redatto dal Comitato tecnico del Liceo Mascheroni e pubblicato sul sito della scuola, e delle norme del Regolamento di Istituto modificate o integrate per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Se ne raccomanda l'attenta e puntuale lettura, nonché la **SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI CONTENUTE**.

A seguito di mutate condizioni epidemiologiche sarà possibile apportare modifiche ed integrazioni sia al Protocollo che al Regolamento.

Data stesura: 03/09/2020

INGRESSO

Sono previsti due orari di ingresso: 07,45 e 09,45 (inizio lezioni rispettivamente: 08,00 e 10,00)

Si entra esclusivamente dagli accessi dedicati (comunicati a parte);

- si procede all'igienizzazione delle mani avvalendosi dei dispenser collocati all'ingresso della scuola;
- si seguono scrupolosamente la segnaletica a pavimento e la cartellonistica informativa
- si mantiene la distanza di sicurezza di un metro e, comunque, **si evita di creare assembramenti**
- ci si reca direttamente e rapidamente nelle aule

1) Non entra chi

- ha una temperatura superiore a 37,5°. **E' OBBLIGATORIA LA MISURAZIONE A CASA**. Controlli a campione potranno essere effettuati all'ingresso o nelle aule.
- è stato in contatto con persone positive negli ultimi 14 gg.
- è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è coinvolto direttamente nelle attività didattiche ordinarie.
- non è provvisto di mascherina, preferibilmente chirurgica, o di comunità

2) All'interno dell'edificio e delle aule è obbligatorio.

- rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno un metro, non solo tra seduta e seduta in aula, ma anche nei corridoi dell'edificio;
- indossare la mascherina in situazioni dinamiche o, quando non è possibile, rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro (**il Comitato tecnico del Mascheroni consiglia vivamente di tenerla indossata sempre**).
- Igienizzare frequentemente le mani utilizzando i dispenser a disposizione nelle aule o nei corridoi
- Spostarsi nei corridoi tenendo SEMPRE la destra e rispettare il senso di marcia indicato dalle frecce.

USCITA

Si esce seguendo il percorso inverso dell'entrata

Orari: 12,00 – 13,00 – 14,00 (sarà possibile uno scaglionamento)

ORARIO LEZIONI

Le lezioni saranno di 60 minuti. L'orario scolastico settimanale non comporterà riduzioni. Le giornate potranno essere di 4, 5 o 6 ore.

INTERVALLI:

9,50-10,00

12,00 – 12,10

L'intervallo si trascorre in classe

Il **Bar** è interdetto agli studenti. Sarà possibile prenotare tramite APP, QUANDO e secondo le istruzioni che verranno comunicate dal gestore del Bar, lo o gli spuntini da consumare durante gli intervalli. Lo stesso gestore provvederà a distribuirli nelle classi entro l'inizio degli intervalli, utilizzando confezioni nominative. Fino a che non verranno date istruzioni definitive è opportuno portare la merenda da casa.

USO DELLE MACCHINETTE PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK

Gli studenti possono utilizzare le macchinette solo in caso di COMPROVATA necessità, rispettando le prescrizioni affisse nella vicinanza delle stesse

DISPOSIZIONE DEI POSTI NELLE AULE

E' necessario assegnare i posti a ciascun alunno e mantenerli fissi.

SERVIZI IGIENICI

Utilizzare solo e soltanto i servizi destinati alla propria classe (indicazioni sul posto). Nel caso di attività laboratoriali si useranno i servizi indicati. E' CONSENTITO L'UTILIZZO AD UNA PERSONA PER VOLTA.

ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE IN PALESTRA (O, QUANDO POSSIBILE, NELLE AREE ESTERNE):

- E' possibile abbassare la mascherina
- Mantenere sempre la distanza di **ALMENO DUE** metri
- E'interdetto l'uso degli spogliatoi
- Cambio scarpe in classe

RICEVIMENTO GENITORI (da parte di docenti e dirigente scolastico):

Ordinariamente a distanza e su appuntamento (con il dirigente inviare mail a dirigente@liceomascheroni.it. Con i docenti: le modalità verranno comunicate in seguito).

ACCESSO ALLA SEGRETERIA

Solo in caso eccezionale e su appuntamento. Preferire la comunicazione elettronica (telefono o e-mail: segreteria@liceomascheroni.it oppure didattica@liceomascheroni.it).

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E PERMESSI DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Solo tramite registro elettronico (non più utilizzabili i libretti).

ATTIVITA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE:

Nel caso di studio individuale gli studenti si porteranno nella sala mensa, mantenendo sempre aggregati i componenti della stessa classe.

MASCHERINE

E' obbligatorio l'uso della mascherina, possibilmente chirurgica, o di comunità, per tutto il tempo di permanenza a scuola. Solo se si è seduti al proprio posto e in grado di mantenere la distanza di almeno un metro, ad oggi, le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità prevedono che la si possa abbassare. Il Comitato tecnico del Liceo **consiglia vivamente, comunque, di mantenerla sempre indossata correttamente**. Sarà cura dei docenti permettere, in condizioni di distanziamento certo, di farla abbassare periodicamente. **Nei laboratori** è SEMPRE obbligatorio mantenere la mascherina indossata correttamente.

GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID-19 (dal Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020):

Nel caso di uno studente che manifesta **A SCUOLA** sintomi compatibili con COVID – 19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto):

1. Viene condotto in area separata assistito da un operatore scolastico
2. Viene avvisata la famiglia che provvede rapidamente a ritirare il proprio figlio da scuola ed a cui viene consegnata la scheda di allontanamento
3. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
4. Lo stesso richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di uno studente che manifesta **A CASA** sintomi compatibili con COVID – 19 (vedi sopra):

1. L'alunno deve restare a casa
2. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
3. Lo stesso richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione
4. Il dipartimento di prevenzione prende in carico il caso per le procedure conseguenti

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di **patologia diversa** da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del **MEDICO DI MEDICINA GENERALE O DEL PEDIATRA CHE REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE LO STUDENTE PUÒ RIENTRARE A SCUOLA** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**

1. L'operatore si allontana dalla struttura (viene consegnata la scheda di allontanamento), rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **MEDICO CURANTE REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE L'OPERATORE PUÒ RIENTRARE SCUOLA** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **al proprio domicilio**

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il Medico curante.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
5. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di **patologia diversa** da COVID-19, il **MMG REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE L'OPERATORE PUÒ RIENTRARE SCUOLA** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

PERSONALE SCOLASTICO CON FRAGILITA'

Sottoposto a "sorveglianza sanitaria eccezionale" attraverso il medico competente e, ad oggi, in attesa di disposizioni puntuali.

STUDENTI CON FRAGILITA'

Sottoposti a "sorveglianza sanitaria eccezionale" attraverso il medico curante o il pediatra di libera scelta e, ad oggi, in attesa di disposizioni puntuali.

REFERENTE COVID: Il Dirigente scolastico o, in sua assenza, la Collaboratrice vicaria.

DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA: covid_scuola@ats-bg.it

APP Immuni: come da indicazione dell'istituto Superiore di sanità si consiglia di scaricare ed installare sul proprio smartphone l'APP.

Il Dirigente scolastico
Ugo Punzi